

Direction de la Culture, du Patrimoine, de la Jeunesse et des Sports

Service Culture, Patrimoine, Sports et Jeunesse

☎ 04.70.34.14.54

**IMPRIME DE DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE
SOUTIEN A LA PROGRAMMATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE**

Cet imprimé est à retourner à :

avant le 30 juin

Conseil départemental de l'Allier
Service Culture, Patrimoine, Sports et Jeunesse
1 avenue Victor Hugo, BP 1669, 03016 Moulins cedex

Ou par courriel : djecs-culture@allier.fr

Tout dossier incomplet ou envoyé hors délai sera rejeté.

LIEUX DE DIFFUSION

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Opéra de Vichy | <input type="checkbox"/> Théâtre de Moulins |
| <input type="checkbox"/> Centre culturel Valéry Larbaud (Vichy) | <input type="checkbox"/> L'Agora (Commentry) |
| <input type="checkbox"/> Théâtre Gabrielle Robinne (Montluçon) | <input type="checkbox"/> Le Geysier (Bellerive-sur-Allier) |
| <input type="checkbox"/> Yzeurespace (Yzeure) | <input type="checkbox"/> Islea (Avermes) |
| <input type="checkbox"/> Théâtre de Cusset | |

Nom du bénéficiaire :

Adresse du siège :

Tél :

Courriel obligatoire * :

Contact (nom et fonction) :

Adresse du lieu (si différente du siège):

N° d'immatriculation en Préfecture (associations)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N° licence entrepreneur de spectacle :

N° SIRET

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

** Toute correspondance du service Culture, Patrimoine, Sports et Jeunesse, hormis la lettre de notification de subvention, se fera par voie dématérialisée.*

Pour connaître les modalités d'attribution du «Soutien la programmation artistique et culturelle», consultez la fiche du guide des aides correspondante.

COMMUNICATION

L'organisateur doit impérativement faire apparaître le logo* du Conseil départemental sur tout support de communication pour toute manifestation ayant bénéficié d'une aide départementale.
A défaut, le versement de la subvention pourra être suspendu.

* Contact pour le logotype : Séverine Cordier – 04.70.34.40.03 poste 4425.

PIECES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC L'IMPRIMÉ DE DEMANDE DE SUBVENTION

- 1 – RIB avec IBAN
- 2 – programme de la saison culturelle
- 3 – budget réalisé et détaillé de la programmation
- 4 – budget prévisionnel de la prochaine saison

À, le

Maire ou Président(e) de la Collectivité

Cachet et signature