Direction Générale Déléguée de la Vitalité du Bourbonnais

*Unité Mission développement des Sports*

🕿 *04 70 34 40 03*

**🖰 : missionsport@allier.fr**

**IMPRIME DE DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE
AIDE AUX COMITES SPORTIFS DEPARTEMENTAUX**

**Année sportive :**

Cet imprimé est à retourner de façon dématérialisée, **au plus tard** à l’adresse suivante : missionsport@allier.fr

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Merci de compléter intégralement les renseignements ci-dessous**

**BENEFICIAIRE**

**NOM DU COMITE**

Adresse du siège

Code postal : Commune :

**Objet du comité :**

**Téléphone :**

***Courriel obligatoire*** :

**Site internet :**

**Nom du Président :** Tél : courriel :

**Nom du Trésorier :** Tél : courriel :

**Nom du Secrétaire :** Tél : courriel :

**Contact pour le suivi du dossier :**

Tél : Courriel :

**Numéro d’immatriculation en Préfecture** (associations) : (W +9 chiffres) :

**Numéro SIRET** : ***obligatoire :***

**EFFECTIFS**

* **Nombre de salariés et types de contrat :**
* **Nombre de dirigeants bénévoles :**
* **Nombre de bénévoles du comité :**
* **Nombre de licenciés : , dont femmes et hommes**
* **Nombre de jeunes licenciés (moins de 18 ans) : , dont femmes et hommes**
* **Nombre de clubs ou d’associations sportives :**
* **Communes des clubs (si > à 10 communes, merci de joindre la liste complète en annexe au dossier) :**
* **Sections handisports : 󠄀 󠄀oui 󠄀non**
* **Nombre de licenciés handisports : 󠄀**

**DERNIER COMPTE DE RESULTAT CONNU**

* **SOLDE A L’OUVERTURE DE L’EXERCICE N-1 :**
* **SOLDE COMPTE BANCAIRE :**
* **SOLDE CAISSE :**
* **SOLDE PLACEMENTS FINANCIERS (DONT INTERETS) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **RECETTES** | **DEPENSES** |
| **SUBVENTIONS (indiquer la provenance)** |  | **FRAIS ADMINISTRATIFS**  |  |
|  |  | **Personnel** |  |
|  |  | **Equipements** |  |
|  |  | **Cotisations** |  |
|  |  | **Secrétariat** |  |
|  |  | **Assurances, loyers** |  |
| **COTISATIONS** |  | **Eau** |  |
| **Nombre de cotisants** |  | **Sictom** |  |
|  |  | **Taxe foncière** |  |
| **DONS** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **AUTRES RECETTES** |  | **SOMMES CONSACREES AUX ACTIVITES DE L’ASSOCIATION** |  |
|  |  | **Publicité** |  |
|  |  | **Indemnités des responsables** |  |
|  |  | **Autres dépenses** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SOUS TOTAL** |  | **SOUS TOTAL** |  |
| **RESULTAT** |  | **RESULTAT** |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

* **SOLDE A LA CLOTURE DE L’EXERCICE N-1 :**
* **SOLDE COMPTE BANCAIRE :**
* **SOLDE CAISSE :**
* **SOLDE PLACEMENTS FINANCIERS (DONT INTERETS) :**

**BUDGET PREVISIONNEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **RECETTES** | **DEPENSES** |
| **SUBVENTIONS (indiquer la provenance)** |  | **FRAIS ADMINISTRATIFS**  |  |
|  |  | **Personnel** |  |
|  |  | **Equipements** |  |
|  |  | **Cotisations** |  |
|  |  | **Secrétariat** |  |
|  |  | **Assurances, loyers** |  |
| **COTISATIONS** |  | **Eau** |  |
| **Nombre de cotisants** |  | **Sictom** |  |
|  |  | **Taxe foncière** |  |
| **DONS** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **AUTRES RECETTES** |  | **SOMMES CONSACREES AUX ACTIVITES DE L’ASSOCIATION** |  |
|  |  | **Publicité** |  |
|  |  | **Indemnités des responsables** |  |
|  |  | **Autres dépenses** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SOUS TOTAL** |  | **SOUS TOTAL** |  |
| **RESULTAT** |  | **RESULTAT** |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**MONTANT DE LA SUBVENTION RECUE DU CONSEIL DEPARTEMENTAL ANNEE N-1 :**

**MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE ET PREVISIONS D’UTILISATION :**

(le cas échéant, joindre une note explicative et justificative plus détaillée)

**COMMUNICATION**

L’organisateur doit impérativement faire apparaître le logo\* du Conseil Départemental sur tout support de communication pour toute manifestation ayant bénéficié d'une aide départementale.

A défaut, le versement de la subvention pourra être suspendu.

\* le Logo, chartes graphiques et autres supports nécessaires sont disponibles en téléchargement sur le site internet du Département de l’Allier à l’adresse : <https://www.allier.fr/1573-logos-charte-graphique.htm>

Toute utilisation doit être validée par la direction de la communication du Département. Une arche gonflable et des banderoles sont également à disposition et devront être installées sur les lieux des manifestations. Pour tout demande, merci d’envoyer un mail à : supportscommunication@allier.fr

**PIECES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUT TYPE DE STRUCTURE**

🞏 **RIB** avec IBAN au nom de la structure

🞏 Budget prévisionnel l’année considérée

🞏 Bilans et compte de résultats de l‘exercice clos de la saison écoulée

🞏 Prévision de l’utilisation de la subvention demandée

🞏 Liste des joueurs de l’effectif de l’équipe fanion et des dirigeants

🞏 La fiche annexée des actions réalisées l’année N-1

🞏 La liste complète des communes des associations du comité

🞏 Le plan de développement qui tient compte des orientations du CNOSF et de votre Fédération, ainsi que les orientations du département

🞏 Dans le cas d’une première demande ou de modification : joindre un exemplaire des statuts et tout autre renseignement complémentaire

**AVIS IMPORTANT**

- Ne peuvent bénéficier des subventions départementales que les associations ou organismes présentant un intérêt départemental, possédant un numéro de Préfecture commençant par W et un numéro de SIRET.

- Dans le cas d’une première demande, joindre un exemplaire des statuts et tous renseignements complémentaires.

Le Conseil départemental pourra procéder soit à un contrôle de la comptabilité des associations, soit demander la production de pièces comptables, en vue de s’assurer du bon emploi de la subvention qu’il aura attribuée.

*Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique, auquel l’usager consent, destiné à une demande de subvention départementale de fonctionnement. Ce traitement s’inscrit dans le cadre d’une demande de subvention départementale de fonctionnement. Les données collectées par le Département sont celles du formulaire de demande initiale ainsi que tous les justificatifs nécessaires à l’examen et à l’attribution de droits. Le Département de l’Allier est le responsable du traitement. Les informations enregistrées sont destinées aux seuls personnels habilités du secteur concerné. Les données enregistrées sont conservées selon la législation en vigueur en matière d’archivage légal.*

*Conformément au cadre juridique sur la protection des données personnelles en vigueur (Règlement Général de Protection des Données - RGPD et Loi informatique et Libertés modifiée), l’usager bénéficie d’un droit d’accès, de rectification, de limitation des informations le concernant. De son vivant, il peut également définir le sort de ses données après son décès. Il peut, pour des motifs légitimes, s’opposer au traitement des données le concernant, sauf si ce droit a été écarté par une disposition législative. Pour exercice de ces droits, l’usager doit s’adresser, en justifiant de son identité, par voie postale à l’adresse suivante :*

*Département de l’Allier - A l’attention de la Déléguée à la Protection des Données – 1 avenue Victor Hugo- BP 1669- 03016 Moulins cedex, ou par mail à l’adresse :* *dpd@allier.fr**. Il peut également introduire une réclamation auprès de la CNIL (3 place Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris cedex* [*www.cnil.fr*](http://www.cnil.fr)*).*

**Fait à : Le :**

**Signature du Président**

Annexe

**DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE
COMITES SPORTIFS DEPARTEMENTAUX**

**Fiche annexe des actions réalisées en N-1**

**(A remplir obligatoirement)**

* **NOMBRE DE FORMATIONS :**
1. Dirigeants :
2. Arbitres :
3. Jeunes :
* **NOMBRE DE MANIFESTATIONS ORGANISEES DE PROMOTION DE LA DISCIPLINE :**
* **NOMBRE DE SESSIONS DE DETECTION DES SPORTIFS DE HAUT NIVEAU :**
* **NOMMER LES ACTIONS LIEES AUX ACTIVITES DE PLEINE NATURE**